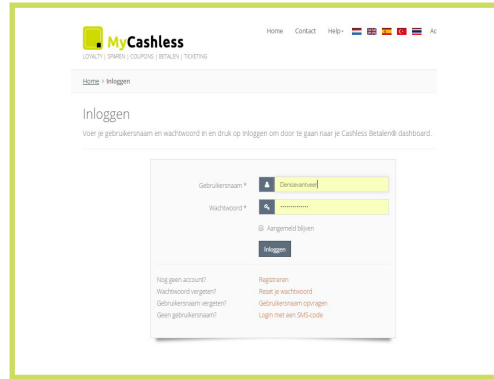


Hoe maak ik een extra portemonnee aan - Quick Reference Guide

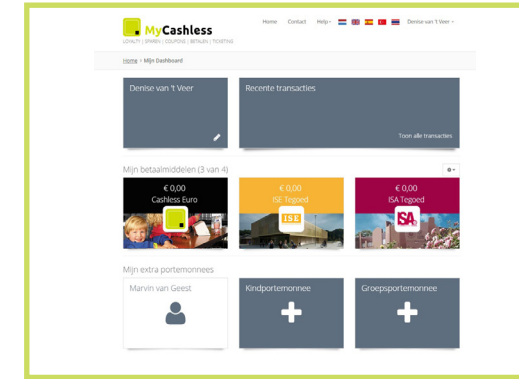
Cashless Betalen



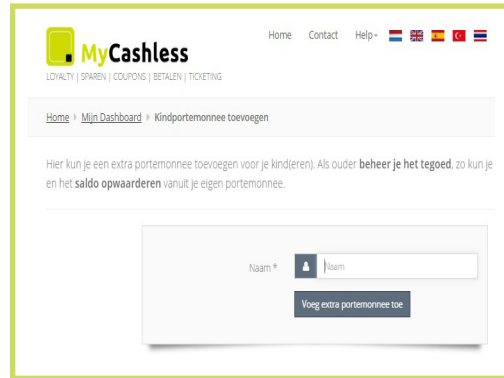
1. Ga naar **MyCashless.nl** en klik op **"Inloggen"**.



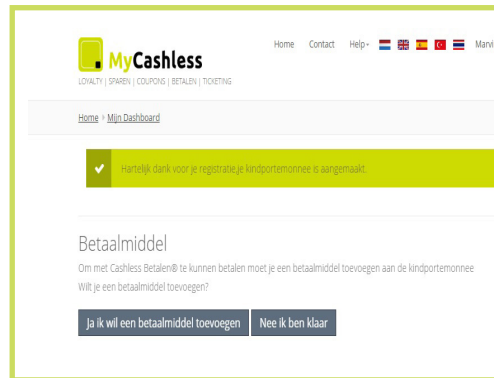
2. Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in.



3. Klik links onderin op **"Kindportemonnee"** of **"Groepsportemonnee"**.



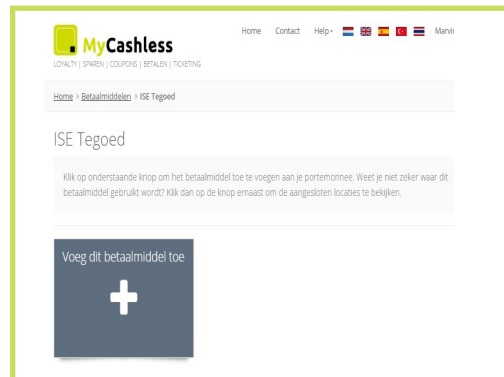
4. Vul de gewenste extra portemonnee naam in.



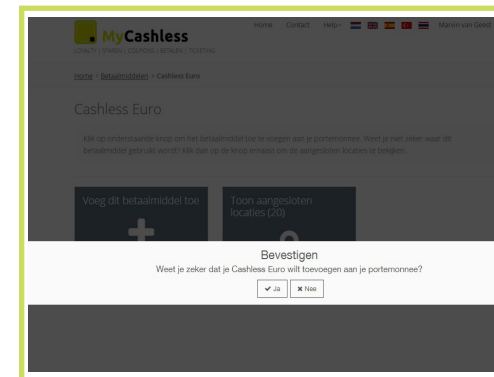
5. Klik op **"Ja ik wil een betaalmiddel toevoegen"**.



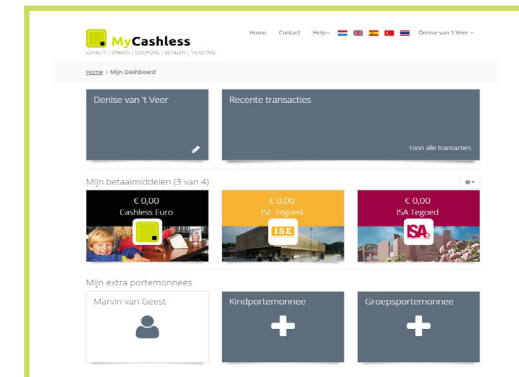
6. Klik op het betaalmiddel van de locatie waar u de extra portemonnee aan wil toevoegen.



7. Klik op **"Voeg dit betaalmiddel toe"**.



8. Klik op **"Ja"** om dit betaalmiddel toe te voegen aan uw extra portemonnee.



9. Uw betaalmiddel is succesvol toegevoegd. Er kan nu met de extra portemonnee worden betaald bij de gekozen betaallocatie.